

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
социально-экономических дисциплин
Протокол № ____
от «____» _____ 2025 г.

Председатель ЦК
_____ Т.О. Зенцова

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № ____
от «____» _____ 2025 г.

Зам. директора по УР
_____ Е.А. Гусева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности
организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям**

Для специальности:
40.02.04

Разработчик:
Петросян К.О.,
преподаватель

Тверь
2025

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Нормативная основа разработки программы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (утв. приказом Министерства просвещения РФ № 798 от 27.10.2023;
- Примерная рабочая программа профессионального модуля, включенная в состав ПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате изучения ПМ обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (далее – ВД) и соответствующие ему профессиональные компетенции (далее – ПК) и общие компетенции (далее – ОК):

Код ПК, ОК	Наименование ПК, ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения ПМ обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
Знать	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Код и наименование междисциплинарного курса (МДК)	Объем образовательной программы ПМ в часах								
		итого	обучение по МДК						практика	
			всего	теоретические занятия	практические занятия и лабораторные работы	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	учебная	производственная
ПК 3.1-3.5 ОК 01-05	МДК.03.01. Корпоративное право	72	66	30	34	0	6	2		
ПК 3.1-3.5 ОК 01-05	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	72	66	30	34	0	6	2		
ПК 3.1-3.5 ОК 01-05	МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности	126	120	28	60	30	6	2		
ПК 3.1-3.5 ОК 01-05	МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и юридических лиц	106	100	38	60	0	6	2		
ПК 3.1-3.5 ОК 01-05	Практика	108							36	72
ВСЕГО:		484	352	128	188	30	24	8	36	72

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
МДК.03.01. Корпоративное право.		72
Раздел 1. Понятие корпоративного права.		2
	Понятие корпоративного права. Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2
Раздел 2. Корпоративные правоотношения.		2
	Корпоративные правоотношения. Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2
Раздел 3. Понятие и виды корпораций.		2
	Понятие и виды корпораций. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2
Раздел 4. Виды коммерческих корпораций.		6
	Виды коммерческих корпораций. Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций.	2
	ПЗ № 1: Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса.	4
	ПЗ № 2: Сравнительно-правовой анализ правового статуса ООО и ИП.	
Раздел 5. Виды некоммерческих корпораций.		2
	Виды некоммерческих корпораций. Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций.	2
Раздел 6. Создание корпораций.		12
	Создание корпораций: способы, особенности, этапы. Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.	6

	Документирование процесса создания корпорации. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация и лицензирование. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	
	ПЗ № 3: Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	6
Раздел 7. Реорганизация корпорации.		14
	Реорганизация корпорации: понятие, виды, правовое регулирование. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации и их документирование. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в различных формах. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	6
	ПЗ № 4: Подготовка и составление документов для реорганизации корпорации в форме слияния и присоединения (4 ч). ПЗ № 5: Подготовка и составление документов для реорганизации корпорации в форме разделения, выделения и преобразования (4 ч).	8
Раздел 8. Прекращение корпорации.		12
	Прекращение корпорации: понятие, классификация. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	4
	ПЗ № 6: Подготовка и составление документов для добровольной ликвидации корпорации (4 ч). ПЗ № 7: Подготовка и составление документов для принудительной ликвидации корпорации (4 ч).	8
Раздел 9. Система органов управления корпорации.		6
	Система органов управления корпорации. Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерче-	2

	ских корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	
	ПЗ № 8: Подготовка и составление корпоративного договора.	4
Раздел 10. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты.		6
	Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	2
	ПЗ № 9: Решение ситуационных задач по теме «Права и обязанности участников корпорации».	4
Самостоятельная работа.	Подготовка к практическим занятиям и промежуточной аттестации.	6
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет).		2
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.		72
Раздел 1. Конкуренция в предпринимательской деятельности.		24
	1. Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 2. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 3. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. 4. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 5. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 6. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	12
	ПЗ № 1: Антиконтурентные соглашения. Согласованные действия (2 ч). ПЗ № 2: Недобросовестная конкуренция (2 ч). ПЗ № 3: Средства антимонопольного регулирования и контроля (4 ч). ПЗ № 4: Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства (4 ч).	12
Раздел 2. Правовое регулирование рекламы.		20
	1. Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. 2. Виды рекламы. Социальная реклама. 3. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 4. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 5. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	10
	ПЗ № 5: Социальная реклама (2 ч). ПЗ № 6: Ненадлежащая, недобросовестная, недостоверная реклама (4 ч). ПЗ № 7: Общие и специальные требования к рекламе (4 ч).	10

Раздел 3. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование.		20
	1. Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. Иностраный инвестор: понятие, виды. 4. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности.	8
	ПЗ № 8: Субъекты инвестиционной деятельности. Иностранные инвесторы (4 ч). ПЗ № 9: Стимулирование и ограничение иностранных инвестиций (4 ч). ПЗ № 10: Государственное регулирование инвестиционной деятельности (4 ч).	12
	Подготовка к практическим занятиям и промежуточной аттестации.	6
Самостоятельная работа.		2
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет).		
МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности.		126
Раздел 1. Договор как правовая категория.		6
	Договор как правовая категория. Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Толкование договора. Принципы договорного права.	2
	ПЗ № 1: Решение ситуационных задач по разделу «Договор как правовая категория».	4
Раздел 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров.		8
	Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2
	ПЗ № 2: Решение ситуационных задач по разделу «Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров».	6
Раздел 3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным.		8
	Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным. Заключение договора: понятие, способы заключения. Изменение договора: основания, способы, порядок. Прекращение договора: основания, способы, порядок. Признание договора незаключенным и недействительным.	2
	ПЗ № 3: Решение ситуационных задач по разделу «Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным».	6
Раздел 4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем.		8
	Договоры, заключаемые между предпринимателем и потребителем. Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2

	ПЗ № 4: Решение ситуационных задач по разделу «Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем».	6
Раздел 5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		10
	Договоры, заключаемые предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение и исполнение государственного контракта. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	4
	ПЗ № 5: Решение ситуационных задач по разделу «Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	6
Раздел 6. Договоры о передаче имущества в собственность.		10
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. Виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.	4
	ПЗ № 6: Решение ситуационных задач по разделу «Договоры о передаче имущества в собственность».	6
Раздел 7. Договоры о передаче имущества в пользование.		8
	Договоры о передаче имущества в пользование. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	ПЗ № 7: Решение ситуационных задач по разделу «Договоры о передаче имущества в пользование».	6
Раздел 8. Договоры о выполнении работ.		8
	Договоры о выполнении работ. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	2
	ПЗ № 8: Решение ситуационных задач по разделу «Договоры о выполнении работ».	6
Раздел 9. Договоры об оказании услуг.		10
	Договоры об оказании услуг. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.). Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические	4

	услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	
	ПЗ № 9: Решение ситуационных задач по разделу «Договоры об оказании услуг».	6
Раздел 10. Общецелевые договоры.		6
	Общецелевые договоры. Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2
	ПЗ № 10: Решение ситуационных задач по разделу «Общецелевые договоры».	4
Раздел 11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав.		6
	Договоры, опосредующие передачу исключительных прав. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2
	ПЗ № 10: Решение ситуационных задач по разделу «Договоры, опосредующие передачу исключительных прав».	4
Курсовая работа.	1-2. Введение: актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования. 3-4. Литературный обзор по теме КР. 5-8. Теоретическая часть КР: проработка ключевых вопросов. 9-12. Практическая часть КР: методика исследования, анализ и графическое представление данных, формулировка выводов. 13-14. Заключение: подведение итогов, выводы, рекомендации. 15. Список использованных источников.	30
Самостоятельная работа.	Подготовка к практическим занятиям и промежуточной аттестации.	6
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет).		2
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и юридических лиц.		106
Раздел 1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.		6
	Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов. Претензионный порядок разрешения споров. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	2
	ПЗ № 1: Решение ситуационных задач. Составление проекта претензии/ответа на претензию.	4
Раздел 2. Медиация.		6
	Медиация. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Пра-	2

	вовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	
	ПЗ № 2: Процедура медиации по предложенной фабуле.	4
Раздел 3. Арбитраж (третейское разбирательство).		8
	Арбитраж (третейское разбирательство). Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2
	ПЗ № 3: Решение ситуационных задач. Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда.	6
Раздел 4. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.		8
	Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	2
	ПЗ № 3: Решение ситуационных задач по защите прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	6
Раздел 5. Компетенция арбитражных судов.		10
	Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. Виды подсудности. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	4
	ПЗ № 5: Решение ситуационных задач. Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	6
Раздел 6. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде.		6
	Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к су-	2

	дебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	
	ПЗ № 6: Решение ситуационных задач. Составление проекта искового заявления по предложенной фабуле.	4
Раздел 7. Разбирательство дела в арбитражном суде.		12
	Этапы и участники судебного заседания. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. Доказательства в арбитражном процессе. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. Документирование судебного заседания. Результаты разбирательства. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	6
	ПЗ № 7: Решение ситуационных задач. Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	6
Раздел 8. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.		6
	Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Переговоры и посредничество. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2
	ПЗ № 8: Решение ситуационных задач. Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле.	4
Раздел 9. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.		8
	Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. Обращение в суд с административным иском. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	4
	ПЗ № 9: Решение ситуационных задач. Сравнительный анализ рассмотрения административных дел	4

	судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	
Раздел 10. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).		8
	Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	2
	ПЗ № 10: Решение ситуационных задач. Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	6
Раздел 11. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).		10
	Понятие и сущность кассационного пересмотра. Подача и рассмотрение кассационной жалобы. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Отмена или изменение судебных актов в порядке кассации. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	4
	ПЗ № 11: Решение ситуационных задач. Составление проекта кассационной жалобы. Составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	6
Раздел 12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора.		6
	Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Отмена или изменение судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	4
	ПЗ № 12: Решение ситуационных задач. Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2
Раздел 13. Производство по пересмотру вступивших в закон-		4
	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся	2

ную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	обстоятельствам. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	
	ПЗ № 13: Решение ситуационных задач. Составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2
Самостоятельная работа.	Подготовка к практическим занятиям и промежуточной аттестации.	6
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет).		2
Учебная практика.	1. Инструктаж по ТБ, ПБ, ОТ. 2. Ознакомление со структурой организации. 3. Ознакомление с документами организации (учредительными документами, учредительным договором простого товарищества, договором об учреждении (создании), решением учредителей, протоколом общего собрания и др.). 4. Ознакомление с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 5. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы. 6. Ознакомление с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 7. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе. 8. Ознакомление с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 9. Анализ правовой природы и определение квалификации договоров, заключаемых в организации. Подготовка аналитической записки. 10. Подготовка аналитической записки по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации. 11. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. 12. Сдача отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет.	36
Производственная практика.	1. Инструктаж по ТБ, ПБ, ОТ. Знакомство с рабочим местом. 2. Посещение налогового органа при подаче документов на государственную регистрацию организации (по возможности). 3. Участие в составлении учредительных документов и сборе документов для государственной регистрации организации (по возможности). 4. Ознакомление с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих). 5. Изучение правовой основы деятельности организации. 6. Изучение локальных актов организации. 7. Разработка проекта локального акта по указанию руководителя практики от организации. 8. Разработка проекта договора по указанию руководителя практики.	72

	9. Подготовка проекта уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. 10. Анализ деятельности организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. 11. Анализ рекламных кампаний организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 12. Анализ инвестиционных договоров, заключенных организацией за последний год, выявление их особенностей. 13. Изучение правового сопровождения договорной работы в организации. 14. Изучение основных требований к договорам, заключаемым организацией. 15. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (по возможности). 16. Ознакомление с материалами судебных дел организации (по возможности). 17. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 18. Содействие в подаче документов в суд (через канцелярию, с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). 19. Сдача отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет.	
ВСЕГО:		484

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия мастерской профессиональных дисциплин (юриспруденция).

Оборудование мастерской:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по профессиональному модулю, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Ручкина Г.Ф. Корпоративное право: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 160 с.

2. Демьянова М.В. Практический курс «Корпоративное право» / М.В. Демьянова, М.Н. Жарикова, В.В. Знаменский [и др.]; отв. ред. И.С. Шиткина. – М.: Статут, 2020. – 408 с.
3. Решетникова И.В. Арбитражный процесс / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. – 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 368 с.
4. Епифанова Т.В. Договорное право: учебное пособие / Т.В. Епифанова, Е.В. Филатова. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. – 152 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК, ОК	Критерии оценки	Тип оценочных мероприятий
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством.	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка деятельности в ходе учебной и производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета и экзамена (квалификационного).
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем.	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка деятельности в ходе учебной и производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета и экзамена (квалификационного).
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий.	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка деятельности в ходе учебной и производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета и экзамена (квалификационного).
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий.	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка деятельности в ходе учебной и производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета и экзамена (квалификационного).
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий.	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка деятельности в ходе учебной и производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета и экзамена (квалификационного).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения вида деятельности. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на практике. Экзамен (квалификационный).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения вида деятельности. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на практике. Экзамен (квалификационный).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	- демонстрация ответственности за принятые решения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - эффективность использования знаний по финансовой грамотности, - эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	освоения вида деятельности. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на практике. Экзамен (квалификационный).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями практики; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения вида деятельности. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на практике. Экзамен (квалификационный).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения вида деятельности. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на практике. Экзамен (квалификационный).